

Pupil vorming Werken met tabellen



Reeks 1 - pictogramkaartjes afdrukken met Word

Foto's afkomstig van Sclera vzw, Modem, DVC de Triangel, Rotonde vzw en DC Terninck

Oefening 1: Basistabel aanmaken

Oefening 2: De tabel opmaken

Oefening 3: De tabel vullen

Oefening 4: Aanpassing van de tabel

Oefening 5: Gekleurde afbeeldingen

Volgende zaken kan je maken met de vaardigheden geleerd uit deze oefeningen reeks:

- kaartjes voor weekschema
- verduidelijking kastindeling
- kaarten voor therapie
- memospel
- klapper
- evaluatiekaarten
- lokaalaanduiding
- ...



Foto's afkomstig van Dagcentrum Terninck, BuBao Sint Jozef en Martine Harre



Oefening 1

Basistabel aanmaken

- 1) Open het programma Microsoft Office Word

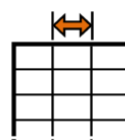


- 2) Voeg een tabel in.

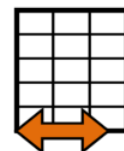


3 kolommen
3 rijen

- 3) Stel vaste kolombreedte in

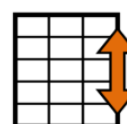


- 4) Pas de kolombreedte aan.



5 cm

- 5) Pas de rijhoogte aan.



7 cm

- 5) Sla je document op je stick op onder de naam PICTOKAARTEN.



PICTOKAARTEN



Oefening 2

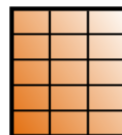
De tabel opmaken

- 1) Open het document PICTOKAARTEN.



PICTOKAARTEN

- 2) Kleur volledig de tabel zwart.




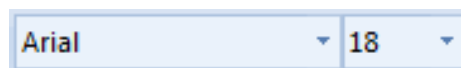
- 3) Kleur alle randen wit.



- 4) Stel de uitlijning van de tabel in op GECENTREERD.



- 5) Pas het lettertype van de tabel aan (alle cellen tegelijk door op  te klikken)



- 6) Sla je document op je stick op onder dezelfde naam.





Oefening 3

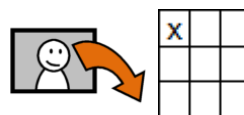
De tabel vullen

- 1) Open het document PICTOKAARTEN.

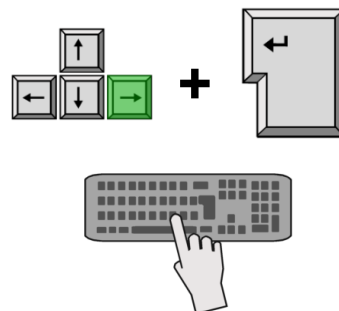


PICTOKAARTEN

- 2) Voeg een pictogram in de eerste cel in.

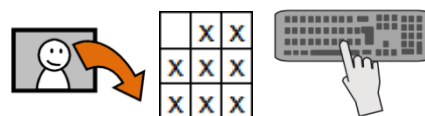


- 3) Klik op het cursorpijlje naar rechts, druk op de enter-toets en typ de naam van de picto.



.....

- 4) Herhaal stap 3 voor alle cellen.





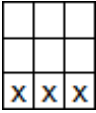
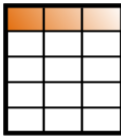



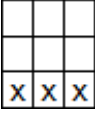


- 5) Sla je document op je stick op onder dezelfde naam.





Oefening 4

Aanpassing van de tabel

1)	Open het document PICTOKAARTEN.		PICTOKAARTEN
2)	Verwijder de onderste 3 pictogrammen en woorden.	 	
3)	Kleur de onderste 3 cellen in een kleur naar keuze	  	
4)	Voeg 3 foto's in en typ de naam van de persoon eronder.	  	
5)	Sla je document op je stick op onder de naam TAAKKAARTEN.		TAAKKAARTEN

Resultaat na deze 4 oefeningen:





Oefening 5

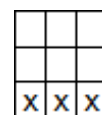
Gekleurde afbeeldingen

- 1) Open het document PICTOKAARTEN.



PICTOKAARTEN

- 2) Verwijder de onderste 3 pictogrammen en woorden.

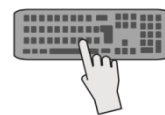
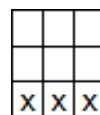
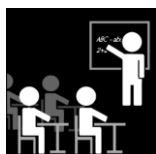


- 3) Kleur de onderste 3 cellen in een kleur naar keuze

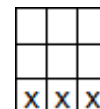


- 4) Voeg 3 pictogrammen voor leefgroep of klas in en typ de naam van het lokaal eronder.

4)



- 5) Geef de onderste 3 pictogrammen een kleur



- 6) Sla je document op je stick op onder de naam KLASKAARTEN.



KLASKAARTEN