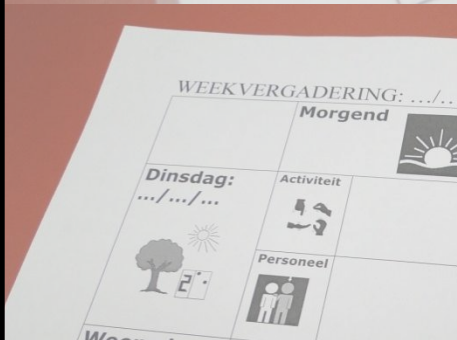




Pupil vorming Werken met tabellen



Weekschema Bart				
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
 weekopening Karen	 Tijdschaker Marleen	 kookatelier Dirk	 zwemmen Wim	 computer Wim
 broodmaaltijd	 broodmaaltijd	 broodmaaltijd	 broodmaaltijd	 broodmaaltijd
		 muziek Marleen	 Agenda invullen Dirk	

Reeks 2 - een weekschema maken met Word

Foto's afkomstig van Rotonde vzw, Modem, BUSO Katrinahof en vzw Huize Monnikenheide

Oefening 1: De basis van het weekschema

Oefening 2: Invulling van het schema

Oefening 3: Vormgeving van het schema

Oefening 4: Tekst toevoegen

Oefening 5: Verpersoonlijken van het schema

Volgende zaken kan je maken met de vaardigheden geleerd uit deze oefeningen reeks:

- weekschema's
- communicatiekaart
- keuzelijsten
- takenlijsten
- groepverdeling
- personeelsrooster
- stappenplannen
- ...




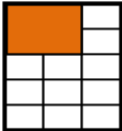
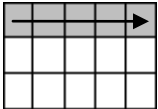
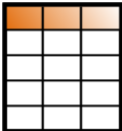




Foto's afkomstig van Dagcentrum Terninck en Modem



Oefening 1



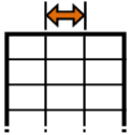




De basis van het weekschema

1)	Open het programma Microsoft Office Word	
2)	Stel de pagina liggend in.	
3)	Voeg een tabel in.	 5 kolommen 3 rijen
4)	Voeg alle cellen van de bovenste rij samen.	 
5)	Kleur de bovenste lange cel in een kleur naar keuze.	 
5)	Sla je document op je stick op onder de naam WEEKSCHEMA.	 WEEKSCHEMA



Oefening 2

Invulling van het schema

1)	Open het document WEEKSCHEMA.	 WEEKSCHEMA
2)	Klik met de LINKERmuisknop in één van de kleine cellen en voeg een afbeelding in.	
3)	Verwijder de afbeelding weer.	
4)	Stel vaste kolombreedte in en voeg de afbeelding opnieuw in.	 
5)	Vul nu elke cel in.	9x 
6)	Typ je naam in de bovenste lange cel.	
5)	Sla je document op je stick op onder dezelfde naam.	



Oefening 3

Vormgeving van het schema

- 1) Open het document WEEKSCHEMA.



WEEKSCHEMA

- 2) Stel de uitlijning van de tabel in op GECENTREERD.



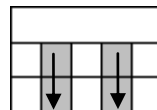
- 3) Pas de grootte van alle afbeeldingen aan om wat meer witruimte te bekomen

10x



hoogte: 3 cm
breedte: 3 cm

- 4) Kleur de cellen van de 2e en 4e kolom lichtgrijs.



- 5) Sla je document op je stick op onder dezelfde naam.





Oefening 4

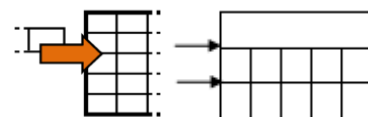
Tekst toevoegen

- 1) Open het document WEEKSCHEMA.

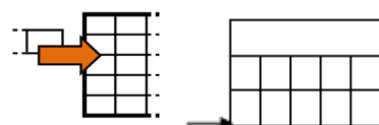


WEEKSCHEMA

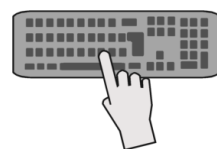
- 2) Voeg een rij in boven en onder de eerste rij afbeeldingen.



- 3) Voeg een rij in onder de tweede rij afbeeldingen.

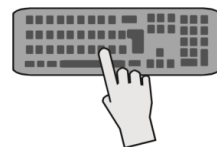


- 4) Typ in de nieuwe lege cellen bovenaan de dagen van de week



Maandag Dinsdag
Woensdag Donderdag
Vrijdag

- 5) Typ in de nieuwe lege cellen onder de afbeeldingen de naam van elke activiteit.



- 5) Sla je document op je stick op onder de naam WEEKSCHEMA TEKST.



WEEKSCHEMA TEKST



Oefening 5

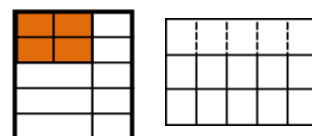
verpersoonlijken van
het schema

- 1) Open het document WEEKSCHEMA TEKST.

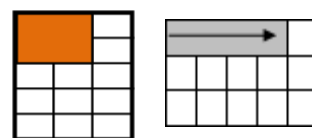


WEEKSCHEMA TEKST

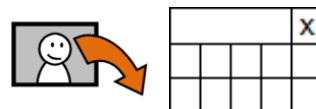
- 2) Splits de lange cel met je naam in terug in 5 kolommen.



- 3) Voeg de eerste 4 cellen van de bovenste rij samen.





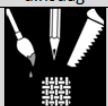








- 4) Voeg in de meest rechtse cel van de bovenste rij een foto van jezelf in.



- 5) Sla je document op je stick op onder dezelfde naam.



Resultaat na deze 5 oefeningen:

Weekschema Bart				
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
 Computeratelier	 Ergo	 Koken	 Begeleid werk	 Computeratelier
 Zwemmen	 Oosterse sport	 Leesgroep	 Begeleid werk	 Tuinatelier