



Vragenlijst tijd en planning

bij de brochure 'Praktijk in beeld'

Dit document werd laatst aangepast op 30/09/2011

Deze vragenlijst is een instrument om een beter beeld te scheppen van de noden en aandachtspunten bij de zoektocht naar een geschikt hulpmiddel. Deze vragenlijst geeft je na het invullen geen pasklaar antwoord.

Als je een hulpmiddel voor één persoon zoekt, houd dan die persoon in gedachten bij het beantwoorden van de vragen. zoek je een hulpmiddel voor een groep, probeer dan de 'gemiddelde persoon' van die groep in gedachten te houden.

1. Momenten die voor spanning en stress zorgen

- Wanneer ondervindt de persoon in kwestie de meeste moeilijkheden?
 - Tijdens overgangsmomenten
(tussen 2 activiteiten, wanneer begeleiding wisselt, verplaatsing tussen lokalen,...)
 - In nieuwe of onbekende situaties
 - Bij het beginnen van een activiteit
 - Bij het beëindigen van een activiteit
 - Tijdens een activiteit

2. De mogelijkheden en aandachtspunten bij deze persoon

- Hoe wordt tijd beleefd?
 - Herkent/heeft de persoon besef van vaste routines
 - Kan deze persoon variëren in routines, wijkt hij er soms van af?
 - Kan de persoon vooruitkijken naar nieuwe situaties?
 - Kan hij een planning volgen
 - Kan hij op tijd en uit zichzelf beginnen / stoppen
- Wat biedt houvast doorheen de dag?
 - Routines
 - Mensen
 - Plaatsen
 - Activiteiten
 - Voorwerpen
 - Muziek
 - ...
- In welke mate kan de persoon volgende zintuigen gebruiken?
 - Zien
 - Horen
 - Voelen
 - Ruiken

- Geheugen en taalvaardigheid:
 - Hoe goed kan de persoon in kwestie dingen onthouden?
 - Kan hij zijn aandacht eerder lang of kort bij een taak houden?
 - Hoeveel informatie kan de persoon aan?
 - Herkent de persoon foto's, tekeningen, voorwerpen, pictogrammen?
Of herkent hij deze allemaal?
 - Begrijpt de persoon de achterliggende betekenis van een foto, afbeelding of voorwerp in de vorige vraag?
 - Kan de persoon in kwestie lezen?
 - Kan de persoon in kwestie letters herkennen?
 - Kan deze persoon 2 dezelfde afbeeldingen of voorwerpen aanduiden?

- Hoe goed kan de persoon in kwestie zijn lichaam controleren?
 - Kan deze persoon zichzelf verplaatsen?
 - Kan de persoon in kwestie voorwerpen oprapen?
 - Kan hij 2 voorwerpen bij elkaar brengen? (bv dopje op stift doen)
 - Kan deze persoon bladeren?
 - Kan deze persoon wijzen naar grote voorwerpen?
 - Kan deze persoon een klein voorwerp aanwijzen?
 - Heeft deze persoon last van speekselvloed?
 - Heeft hij last van ongewilde en ongecontroleerde bewegingen?
 - Gebruikt deze persoon al andere hulpmiddelen om hem motorisch te helpen?
(rolstoel met of zonder tafelblad, prothesen, rollator, penverdicker, ...)

- Gedrag
 - Is deze persoon leergierig van natuur?
 - Denk je dat deze persoon gemotiveerd is om een hulpmiddel te gebruiken?
 - Stopt de persoon dingen in de mond?
 - Maakt hij opzettelijk of per ongeluk dingen stuk?

3. Omgeving waarin het hulpmiddel gebruikt zal worden

- Waar moet het hulpmiddel gebruikt worden?
 - binnen
 - buiten
 - binnen én buiten
 - in 1 lokaal/kamer
 - in meerdere lokalen/kamers

- Wie zal het gebruik van het hulpmiddel begeleiden?
 - Één persoon
 - Meerdere personen
 - Staan de mensen die deze persoon zullen begeleiden achter het hulpmiddel?
 - Hebben deze mensen voldoende tijd om het hulpmiddel goed te gebruiken?
 - Zal het hulpmiddel ook gebruikt worden met mensen die de persoon minder goed kennen? (vreemden, verre familie, vrienden, stagiaires, tijdelijk personeel, ...)

- Moet het hulpmiddel voor een groep dienen of wordt het door één persoon in een gezin/groep gebruikt?
 - Dient het hulpmiddel voor een hele groep of voor één persoon?
 - Zijn er andere mensen in het gezin/de groep die soms dingen afpakken of stuk maken?
 - Worden er in het gezin/de groep al andere hulpmiddelen rond tijd en planning gebruikt?
 - Worden er in het gezin/de groep al afbeeldingen, foto's, pictogrammen of voorwerpen gebruikt? Welke?
-

4. Ontwikkelen hulpmiddel

Door deze vragenlijst in te vullen, heb je een beter beeld van mogelijkheden van en aandachtspunten bij de persoon wanneer je de brochure 'Praktijk in beeld' doorneemt.

- Lukt het je niet een geschikt hulpmiddel te vinden?
- Zie je het bos door de bomen niet meer?
- Loop je vast in het gebruik van de computer bij het uitwerken van het hulpmiddel?

Je kan deze lijst ingevuld doormailen naar visualisaties@sclera.be. Wij helpen je graag verder bij je zoektocht.

*Alle informatie die je op deze manier aan Sclera vzw bezorgt, wordt volledig vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt niet aan derden doorgegeven.

5. In gebruik nemen, evalueren en bijsturen

Wanneer je een hulpmiddel uitgewerkt hebt, kan je het beginnen gebruiken. Leer de persoon het gebruiken en geef niet te snel op wanneer het niet meteen lukt.

Evalueer regelmatig of het hulpmiddel voldoet. Een hulpmiddel moet meegroeien met de noden en het kunnen van deze persoon. Pas het hulpmiddel aan als het nodig is zodat het mee kan groeien en ondersteuning kan blijven bieden.

Veel succes!
