

# Hoe maak ik te donkere foto's helder met Word?

---

1. Voeg een foto in Word in
  - Klik op “INVOEGEN”
  - Klik op “AFBEELDING”
  - Klik op de aan te passen foto
  - Klik op de knop “INVOEGEN”
2. Pas het contrast van de foto aan
  - Klik op de foto
  - Klik op “OPMAAK”
  - Klik op “HELDERHEID” en klik op één van de waarden
  - Klik op “CONTRAST” en klik op één van de waarden
3. Als deze waarde onvoldoende zijn om de foto duidelijk te krijgen, volg dan volgende stappen
  - Klik op “CONTRAST”
  - Klik op “OPTIES VOOR AFBEELDINGSCORRECTIES”
  - Pas het contrast en de helderheid aan met de schuifbalken
  - Klik op “SLUITEN” als het resultaat naar wens is
4. Sla de aangepaste foto op

